

Приложение №16 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ
ПРОГРАММ В ЦЕНТРЕ ДПО «УЧИ.РУ ПЛЮС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих программ учебных программ в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация»).

1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные образовательные программы (далее – «Программы»), реализуемые (планируемые к реализации) в Организации.

1.3. Обновление Программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих соответствующую сферу.

1.4. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.5. Программа разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
- требований профессиональных стандартов,
- с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется обучение.

1.6. Задачи Программы:

1.6.1. определение основного содержания Программы;

1.6.2. обеспечение целостности Программы и логической последовательности изучения модулей, тем;

1.6.3. установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;

1.6.4. определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов итоговой аттестации обучающихся;

1.6.5. определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по Программе.

1.7. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной Программы.

1.8. Организация реализует Программы в следующих формах обучения: заочная.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак. ч. включительно.

2.3. Программа повышения квалификации может иметь модульную структуру.

2.4. Программы повышения квалификации состоят из обязательных разделов:

- пояснительная записка (общие характеристики Программы, сведения, характеризующие условия реализации Программы, срок освоения, форма обучения; цель и задачи обучения по данной Программе);
- содержание Программы (учебный план, учебно-тематический план, календарный график учебного процесса, содержание Программы, рабочие Программы модулей, разделов, тем);
- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения Программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках

имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);

- организационно-педагогические условия реализации Программы (кадровое обеспечение, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по Программе, описание учебно-методических условий, список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы));
- формы аттестации и контрольно-оценочные средства (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);
- информация о составителях Программы.

2.5. Фонд оценочных средств (ФОС) Программы повышения квалификации формируется только для итоговой аттестации в форме тестирования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

3.1. Реализация программы дополнительного образования детей и взрослых направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.3. Срок освоения Программ – от 16 до 250 часов включительно.

3.4. Программа дополнительного образования детей и взрослых может иметь модульную структуру.

3.5. Образовательная программа дополнительного образования детей и взрослых состоит из разделов:

3.5.1. пояснительная записка (общие сведения о Программе, сведения, характеризующие условия реализации Программы)

3.5.2. цель (цель и задачи обучения по данной Программе)

3.5.3. планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения Программы,)

3.5.4. учебно-тематический план;

3.5.5. календарный график учебного процесса;

3.5.6. рабочие Программы модулей, разделов или тем;

3.5.7. организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий.

3.5.8. формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)

3.5.9. список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения Программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);

3.6.10. типовые контрольно-оценочные средства для оценки знаний и умений.

4. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ

4.1. Актуализация Программ проводится не реже 1 раза в 2 года.

4.2. При проведении актуализации необходимо проверить актуальность требования для Программ, наличия вновь утвержденных профессиональных стандартов.

4.3. Программы разрабатываются и обновляются специалистами Организации при активном участии педагогических работников или профильных специалистов Организации и утверждаются единоличным исполнительным органом или иным уполномоченным им лицом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.